

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

## ACHETEUR TRAVAUX (H/F)

### DEFINITION DE L'EMPLOI / MISSION

---

Avec de bonnes connaissances des règles de commande publique tant sur la passation que sur l'exécution des marchés, au sein de la Direction des Ressources Economiques et Logistiques du GHT NORD FRANCHE-COMTE, l'Acheteur aura la charge de gérer les marchés suivants :

- Travaux (neuf ou réhabilitation)
- Prestations intellectuelles : marché de maîtrise d'œuvre, AMO, autres intervenants de chantier
- Services : particulièrement en vue de la « maintenance des équipements techniques et des bâtiments »
- Fournitures : fourniture d'ateliers, fourniture d'énergies

#### Missions principales :

- **S'assurer de la bonne formalisation des procédures** et du suivi de la passation des procédures
- **Proposer et animer la stratégie d'achats** sur l'ensemble des segments sous sa responsabilité en collaboration avec les services juridiques en lien avec les responsables achats, le directeur des ressources économiques et logistiques et le directeur des services techniques.
- **Piloter la démarche achats en mode projet** pour la mise en place des marchés dans le périmètre des segments d'achats dont il a la charge
- Être en charge du **suivi des achats** dans son périmètre et du pilotage de la performance
- Réaliser ses **objectifs achats** et en assurer le **reporting** auprès de son responsable achats et de ses interlocuteurs

## ACTIVITES

---

- **Pilote** la démarche achat sur son segment : mode de recueil des besoins, analyse fonctionnelle, revue des spécifications, analyse des offres, sélection de fournisseur...
- Gère les marchés publics de son segment et s'assure de leur conformité réglementaire
- Assure et contrôle la conformité contractuelle des procédures de passation des marchés / conseille les prescripteurs sur la procédure à mettre en œuvre
- Assiste au **recensement des besoins** de l'établissement dans le périmètre des segments d'achat et, à ce titre, aide à la réalisation de la computation des seuils. Consolide les besoins des prescripteurs et anticipe sur les renouvellements de marché
- **Étudie l'historique achat** de l'établissement sur ses segments d'achats
- Définit et anime la mise en œuvre de la stratégie d'achat et de consultation
- Anime la rédaction du **CCTP** auprès du ou des experts et aide si nécessaire à la rédaction du CCTP
- Élabore le **DCE** et les outils de la consultation et notamment de l'analyse des offres
- **Anime l'analyse des offres** et présente le rapport d'analyse devant le responsable achats et/ou les comités de décision, en proposant un choix circonstancié de prestataire
- Contribue à la **préparation et la réalisation de la négociation**, lorsque la procédure le permet
- Coordonne le **suivi des marchés** dans le périmètre de son portefeuille d'achat
- Anime le contrôle de l'exécution de contrat et consolide les données de suivi sur le marché en lien avec les personnes en charge des approvisionnements
- Prépare le **bilan de marché** en s'appuyant sur les prescripteurs
- Conseille et assiste les services techniques dans les problématiques d'exécution des contrats et la passation des avenants
- Participe à la **gestion des contentieux**
- Assure la veille juridique dans son segment et la diffuse

## IDENTIFICATION DU POSTE

---

Lieu d'activité/local	Direction des Ressources Economiques et Logistiques Pôle logistique Trévenans
<u>Spécificité du poste</u>	Acheteur « Travaux – cellule des marchés »  Travail en relation avec la Direction des Services Techniques
Grade / fonction :  Quotité de travail :	Adjoint administratif / Adjoint des cadres hospitalier  100 %
Rattachement hiérarchique	Direction des Ressources Economiques et Logistiques
Responsabilité hiérarchique	Direction des Ressources Economiques et Logistiques Cellule des marchés
Relations fonctionnelles	Fournisseurs, cellule des marchés, Direction des Services Techniques

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

<b>Horaires</b>	Travail de semaine du lundi au vendredi
Contraintes organisationnelles et relationnelles	Travail en binôme pendant les congés
Autres contraintes	
Matériels et outils utilisés	Informatique : EXCEL, WORD, OUTLOOK, GEF, BO,  ACHATPUBLIC.com, AssetPlus, PowerPoint

## DIPLOMES, FORMATIONS ET PREREQUIS

---

- Diplômé spécialisé achats ou diplôme spécialisé dans les travaux
- Expérience de 2 ans au moins dans les achats
- Ayant une connaissance du secteur hospitalier, ou médical serait un plus
- Ayant une connaissance des travaux et du secteur du BTP

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

---

- Expérience confirmée dans le secteur des marchés publics de travaux (passation et exécution)
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Aptitude à travailler en transversalité avec l'ensemble des services ;
- Ecoute, rigueur, curiosité, capacité à s'adapter, facilité à argumenter et convaincre

## CONNAISSANCES ASSOCIEES

---

Réglementation marchés publics	Connaissance de l'établissement	Bureautique	Comptabilité publique	Achat	Marché produits/fournisseurs	Négociation
3	1	2	1	3	3	3

1 : connaissances générales – 2 connaissances détaillées – 3 connaissances approfondies

## EXIGENCES EN MATIERE DE SECURITE, D'HYGIENE ET DE CONFIDENTIALITE

---

Exigences:	Evaluation	Exigences :	Evaluation

*Evaluation : 0 = néant 1 = occasionnel 2 = fréquent 3 = permanent 4 = surveillance médicale renforcée*

## Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

---

L'HOPITAL Nord Franche-Comté  
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement  
100 Route de Moval  
CS 10499 TREVENANS  
90015 BELFORT Cedex  
Suzanne POLAT  
Tél : 03.84.98.31.90  
Mail : [recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)